

الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص إدارة المستودعات

تتكون الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة المستودعات) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات	الرقم
12	متطلبات الجامعة	أولاً
15	متطلبات البرنامج	ثانياً
45	متطلبات التخصص	ثالثاً
72	المجموع	



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص ادارة المستودعات

أولاً: متطلبات الجامعة (12) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
22001101	اللغة العربية	3	3	-	
22002101	اللغة الإنجليزية	3	3	-	
21901100	ثقافة إسلامية	3	3	-	
21702101	مهارات الحاسوب	3	1	4	
	المجموع	12	10	4	

ثانياً: متطلبات البرنامج (15) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
21401111	مبادئ الإدارة	3	3	-	
21401121	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	-	
21300101	مبادئ الإحصاء	3	3	-	
21409111	مبادئ المحاسبة 1	3	3	-	
21409112	مبادئ المحاسبة 2	3	3	21409111	
	المجموع	15	15		



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

ثالثاً: متطلبات التخصص (45) ساعة معتمدة، وهي كالاتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
21401111	-	3	3	إدارة المواد	21403111
21401121	-	3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	21401122
-	-	3	3	مبادئ التسويق	21404111
22002101	-	3	3	المراسلات التجارية	21403121
-	-	3	3	إدارة الشحن والتأمين	21403112
-	2	2	3	إدارة التوريد والرقابة على المخزون	21403211
-	-	3	3	نظم المعلومات في المستودعات	21403231
-	2	2	3	إدارة اللوازم	21403212
21403111	2	2	3	إجراءات التخزين	21403113
21401111	-	3	3	إدارة المكاتب والسكرتاريا	21403114
-	-	3	3	السلامة والصحة المهنية في المستودعات	21403241
-	-	3	3	إدارة التخليص الجمركي	21403212
21702101	6	-	3	تطبيقات الحاسوب في إدارة المستودعات 1	21403251
21403251	6	-	3	تطبيقات الحاسوب في إدارة المستودعات 2	21403252
-	-	-	3	التدريب الميداني*	21403291
	18	33	45	المجموع	

* التدريب الميداني يكافئ 280 ساعة عمل.



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

الخطة الاسترشادية

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	مهارات الحاسوب	21702101	3	اللغة العربية	22001101
3	مبادئ التسويق	21404111	3	اللغة الإنجليزية	22002101
3	إدارة المواد	21403111	3	مبادئ المحاسبة 1	21409111
3	مبادئ المحاسبة 2	21409112	3	مبادئ الإدارة	21401111
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	21401122	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	21401121
3	إدارة الشحن والتأمين	21403112	3	مبادئ الإحصاء	21300101
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	نظم المعلومات في المستودعات	21403231	3	الثقافة الإسلامية	21901100
3	تطبيقات الحاسوب في إدارة المستودعات 2	21403252	3	إدارة اللوازم	21403212
3	التدريب الميداني	21403291	3	تطبيقات الحاسوب في إدارة المستودعات 1	21403251
3	إدارة المكاتب والسكرتاريا	21403114	3	إدارة التخفيض الجمركي	21403212
3	إجراءات التخزين	21403113	3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	21403211
3	المراسلات التجارية	21403121	3	السلامة والصحة المهنية في المستودعات	21403241
18	المجموع		18	المجموع	

وصف مختصر المواد للخطة الدراسية في تخصص ادارة المستودعات

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة
------------	------------	------------------

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

(نظري، عملي)		
3 (3, 0)	22001101	لغة عربية
<p>تتضمن هذه المادة مجموعة من المهارات اللغوية بمستوياتها وأنظمتها المختلفة: الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية، والتعبيرية، وتشتمل نماذج من النصوص المشرقة: قرآنية، وشعرية، وقصصية، من بينها نماذج من الأدب الأردني؛ يتوخى من قراءتها وتدوقها وتحليلها تحليلاً أدبياً؛ تنمية الذوق الجمالي لدى الطلاب الدارسين.</p>		
3 (2, 2)	22002101	لغة انجليزية
<p>English 1 is a general course. It covers the syllabuses of listening, speaking, reading, writing, pronunciation and grammar, which are provided in a communicative context. The course is designed for foreign learners of the English language, who have had more than one year of English language study. The extension part would be dealt with in the class situation following the individual differences.</p>		
3 (3, 0)	21901100	ثقافة إسلامية
<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها - وظائفها وأهدافها 2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها . 3. خصائص الثقافة الإسلامية . 4. الإسلام والعلم ، والعلاقة بين العلم والإيمان 5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية . 6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام . 7. الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية 8. النظم الإسلامية . 		
4 (4, 1)	21702101	مهارات حاسوب
<p>An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows xp , MS-office2000, and the internet.</p>		
3 (3, 0)	21401111	مبادئ الإدارة
<p>مفهوم الإدارة و أهميتها و مجالاتها وعلاقتها بالعلوم الأخرى، تطور الفكر الإداري، الوظائف الإدارية المتمثلة في التخطيط و التنظيم و التوجيه و الرقابة.</p>		

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

3 (3 , 0)	21404111	مبادئ التسويق	توضيح مفهوم التسويق، تطوره، وعناصره ، ووظائفه وأثره على سلوك المستهلك، البيئة التسويقية الكلية والجزئية، تقسيم السوق، عناصر المزيج التسويقي، التسويق الإلكتروني.
3 (3 , 0)	21401121	مبادئ الاقتصاد الجزئي	مفهوم المشكلة وأركانها ، دراسة الأسواق (المفهوم، العرض والطلب ،التوازن) الإنتاج (المفهوم،العناصر،التكاليف،اليرادات) دراسة وتحليل سلوك المستهلك والمنتج وتوازن المؤسسة الاقتصادية في ظل الأسواق المختلفة.
3 (3 , 0)	21300101	مبادئ الإحصاء	طرق جمع البيانات وعرضها،مقاييس النزعة المركزية ،مقاييس التشتت ، نظرية الاحتمالات وتطبيقاتها، التوزيعات الاحتمالية، المعاينة، الانحدار الخطي البسيط، الارتباط، الأرقام القياسية، الاختبارات الإحصائية.
3 (3 , 0)	21409111	مبادئ المحاسبة 1	تعريف علم المحاسبة ونشأتها وتطورها، وعرض المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية، ودراسة مراحل الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل و ترصيد العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية، والتعريف بالأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها، ودراسة عمليات البضاعة ومعالجتها المحاسبية والتعرف على أنواع الخصم والمعالجة المحاسبية له، والمعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والعمليات المتعلقة بالكمبيالات.
3 (3 , 0)	21409112	مبادئ المحاسبة 2	دراسة الجرد وقيود التسويات الجردية المتعلقة بجرد الحسابات الوهمية والأصول قصيرة الأجل، والأصول طويلة الأجل، الالتزامات قصيرة الأجل، وتعريف قائمة التسوية وكيفية إعدادها، ودراسة قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها.
3 (3 , 0)	21403231	نظم المعلومات في المستودعات	مفهوم النظام وخصائصه، ومفهوم المعلومات وخصائصها، وأساسيات نظم المعلومات الإدارية، وتكنولوجيا المعلومات (الإدارية، نظم المعلومات الإدارية حسب الوظائف الإدارية) ومراحل بناء وتطوير نظم المعلومات في المستودعات، وإدارة أنظمة المعلومات في المستودعات.
3 (3 , 0)	21403114	إدارة المكاتب والسكرتاريا	وصف المكتب وكيفية تصميمه ليتناسب مع أهداف المنشأة والواجبات والمسؤوليات المنوطة بعمل السكرتير، والتقنيات الحديثة المستخدمة في انجاز الاعمال المكتبية.
3 (3 , 0)	21403111	إدارة المواد	دراسة المفاهيم الأساسية لإدارة المواد (الشراء والتخزين) والأصول العلمية لإدارة الشراء، ومراحل عملية الشراء (التخطيط، التنفيذ، التقييم)، كيفية التخطيط للمخزون وتحديد إجراءات التخزين، طرق الرقابة على المخزون.
3 (3 , 0)	21401122	مبادئ الاقتصاد الكلي	مفهوم وطرق حساب الناتج القومي والدخل القومي، محددات الطلب الكلي والعرض الكلي، الدخل التوازني والمضاعف البسيط والمركب وتأثيره على الدخل التوازني، التضخم، البطالة وكيفية الحد منها، النقود والبنوك، السياسة النقدية والسياسة المالية.

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

3 (3 , 0)	21403112	إدارة الشحن والتأمين	أنواع الشحن (الجوي والبحري والسكك الحديدية)، بوالص الشحن بأشكالها المختلفة، مراحل الشحن والطرود، أنواع التأمين وعقد التأمين وأطرافه، إعادة التأمين، احتساب قسط التأمين والتعويض، دراسة نماذج مختلفة من عقود التأمين.
3 (2 , 2)	21403211	إدارة التوريد والرقابة على المخزون	مفهوم التوريد وأهميته، علاقة التوريد مع الإدارات المختلفة، مراحل التوريد، مصادر التوريد طرق احتساب حدود التوريد، المحاسبة والاستلام والشحن والإعادة، لجان الاستلام، برامج المساعدات الأجنبية، إبرام العقود، إجراءات رفع الطلبات، أنظمة التوريد الأجنبية المختلفة، الرقابة على المخزون واهدافها، ومسائير التخزين بالزيادة والنقص، الرقابة على المخزون من حيث الكمية والنوعية، الجرد واجراءات الجرد، دور الاستلام والتسليم، مراقبة المخزون، أهمية مراقبة المخزون، ووسائل وطرق مراقبة المخزون.
3 (2 , 2)	21403212	إدارة اللوازم	استلام المواد والمطالبات، وأنواعه والتوريد والشطب والمناولة وأهدافها ومظاهر المناولة السيئة، حسابات التوريد ومراحل دورة التوريد، الكتلوجات ومسؤولية اعداد الطلبات.
3 (3 , 0)	21403121	المراسلات التجارية	مفهوم المراسلات التجارية واجزاء الرسالة وانواع الرسائل التجارية، الرسائل الحكومية واجزاءها، المراسلات العسكرية واجزاءها وانواعها.
3 (2 , 2)	21403113	إجراءات التخزين	الخرن وأهدافه، أنواع المخازن، تنظيم المستودعات المركزية واللامركزية، التكديس، واجبات جهاز المستودع، طرق خزن وتبويب وتصنيف المواد، قيود المستودعات، أنواع النماذج والليدجرات المستخدمة في القوات المسلحة الأردنية وحفظ المستندات.
3 (0 , 6)	21403251	تطبيقات الحاسوب في إدارة المستودعات 1	استخدام البرامج المحاسبية الجاهزة في مجال الأعمال و التي تشمل تخطيط المشروع و تقدير تكاليفه، إدارة شؤون الأفراد و الرواتب والأجور، وعمليات الشراء و التخزين و البيع و خدمة العملاء.
3 (3 , 0)	21403212	إدارة التخليص الجمركي	مفهوم التخليص الجمركي وانواعه، انواع البيان الجمركي، المعاينة وخطواتها وانواعها، التخمين الجمركي، الاعتمادات المستندية، المناطق الحرة وانواعها، الرسوم الجمركية وانواعها.

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

3 (3 ، 0)	21403241	السلامة و الصحة المهنية في المستودعات
بيان ماهية السلامة المهنية في المستودعات وكيفية المحافظة على سلامة المواد والتجهيزات المخزنة والمحافظة على سلامة العاملين ومدى ملائمة المستودعات لغايات التخزين وحماية المواد من الحريق والتلف والسرقة.		
3 (0 ، 6)	21403252	تطبيقات الحاسوب في ادارة المستودعات 2
<p>للكتليات العسكرية:</p> <p>نظام الحاسب الآلي يشمل الأنظمة التالية :</p> <p>نظام المستودعات والتزويد، نظام الأعمال، نظام الآليات، نظام الأسلحة، نظام الفواتير (الشراء المحلي)، نظام فواتير الشحن، نظام متابعة الطلبات الأمريكية (DAMES)، على شبكة الإنترنت، نظام فرز ومتابعة طلبات الجيش الأمريكي (PC-STAR)، نظام استعلام.</p> <p>للكتليات المدنية:</p> <p>برمجية معالج النصوص وورد Word، وبرمجية اكسل Excel، وتطبيقات اكسس Access .</p>		
3 (280 ساعة عمل)	21403291	التدريب الميداني
<p>يتم التدريب الميداني في وحدات سلاح الصيانة الملكي او وحدات القوات المسلحة الاردنية أو المواقع ذات العلاقة بالتخصص و تكون مدة التدريب 280 ساعة عمل يتزود الطالب خلالها بمهارات العمل ذات العلاقة بتخصصه ويتم تعميم البرنامج التدريبي من قبل اعضاء الهيئة التدريسية وبإشرافهم و يتم تقييمه وفق اسلوب التقييم الذي يقرره مجلس القسم في الكلية وفقاً للتعليمات الصادرة عن الجامعة.</p>		

